



**Ilmoitus-
varaukset ja
aineiston
toimittaminen**
Rakennuslehteen

Rakennuslehti
Kaikki mitä tietää pitää

sanoma

ILMOITUSVARAUKSET

Tuoteilmoitukset

Ilmoitusvaraukset tulee tehdä viimeistään ilmestymisviikkoa edeltävänä keskiviikkona.

KAIKKI ILMOITUSVARAUKSET VOIT TEHDÄ MEDIAPALVELUUN:

mediapalvelu@sanoma.com
puhelin 09 120 5090
arkisin klo 8.15 – 16.15

AINEISTOKYSELYT:

aineistopalvelut@sanoma.com

AINEISTOJEN TOIMITUS

Valmiiden aineistojen toimitus

Varauksen tehtyäsi saat latauslinkin, jolla voit lähettää valmiit PDF-muotoiset ilmoitukset aineistopalveluumme vielä **ilmestymisviikon maanantaihin klo 12 saakka**.

Ilmoitusvarauksessa ilmoitettu aineistotoimittaja saa linkin sähköpostiinsa.

Valmistettavien aineistojen toimitus

Varauksen tehtyäsi saat latauslinkin, jolla voit lähettää aineistokäsikirjoituksen ja tarvittavat materiaalit aineistopalveluumme.

Ilmoitusvarauksessa ilmoitettu aineistotoimittaja saa linkin sähköpostiinsa.

Käsikirjoitukseksi sopii tekstitiedosto (word), jossa on ilmoituksen tekstisisältö. Tämän lisäksi tarvitaan hyvälaatuiset, painokelpoiset kuvat ja logot. Kuvien minimitarkkuus on 225 dpi ja logot kannattaa toimittaa ensisijaisesti vektorimuodossa. **Materiaalien tulee olla meillä ilmestymisviikkoa edeltävänä perjantaina klo 12.**

LISÄTIEDOT

Lisätietoja aineistojen toimittamisesta ja aineistovaatimuksista saa osoitteesta mediapalvelu@sanoma.com.

LASKUTUS

Ilmoitukset laskutetaan lehden ilmestyttyä. Maksuehto on 14 vrk netto. Jos ilmoituksia on varattu useampaan numeroon, jokainen laskutetaan erikseen lehden ilmestyttyä.

Muista toimittaa varauksen yhteydessä laskutustietonne ja viite jonka haluatte laskuun.

Lähetämme ensisijaisesti verkkolaskuja. Paperisiin laskuihin lisäämme 8 euron laskutuslisän.

Lähetä mahdolliset verkkolaskutietosi heti varauksen yhteydessä.